

Rendre les documents accessibles aux personnes accompagnées en utilisant le FALC

Objectifs :

- Comprendre l'origine de la création du FALC, ses objectifs pour les personnes accompagnées, ses enjeux sociétaux
- Comprendre comment utiliser le FALC
- Connaître les règles écrites du FALC
- Comprendre comment travailler ensemble pour réaliser des documents en FALC
- Produire des documents en FALC et rendre les informations accessibles aux personnes accompagnées
- Evaluer le document écrit en FALC
- Savoir utiliser le logo FALC d'Inclusion Europe



**3 jours
(soit 21h)**

par groupe

Contenu:

C'est quoi le Facile à Lire et à Comprendre?

- Les lois et le Facile à Lire et à Comprendre
- C'est quoi l'accessibilité?
- C'est quoi une information accessible?
- Qui a créé le Facile à Lire et à Comprendre?
- Pourquoi le Facile à Lire et à Comprendre est important?



Travailler ensemble pour écrire des documents en Facile à Lire et à Comprendre



Comment écrire un document en FALC?

Les règles du Facile à Lire et à Comprendre



Comment savoir si le document écrit est Facile à Lire et à Comprendre?



Comment utiliser le logo Facile à Lire et à Comprendre?



Public



**Professionnels
et personnes
accompagnées**

Pré-requis



**Aucun pré-
requis**

Modalité pédagogique



En présentiel

Rendre les documents accessibles aux personnes accompagnées en utilisant le FALC

Méthode pédagogique:

- Méthode pédagogique active et interactive
- Apport de contenus théoriques, d'outils et de techniques
- Echange sur les expériences et les réalisations de chacun
- Travail sur la rédaction d'un ou plusieurs documents en FALC, de votre choix (partage en amont du ou des documents à traduire en FALC choisis)
- Réflexion sur l'utilisation et le déploiement du FALC
- Idéalement, la formation se déroulera comme suit:
 - Jour 1 matin: groupe mixte
 - Jour 1 après-midi: travailleurs uniquement
 - Jour 2: professionnels uniquement
 - Jour 3: groupe mixte



Matériel et support pédagogique:

- Livret de formation
- Paper board ou tableau blanc, vidéo projecteur
- Lors de la mise en pratique du FALC par la création d'un document, il serait souhaitable que chaque groupe puisse avoir un ordinateur à disposition avec une connexion Internet-wifi (idéalement 4 ordinateurs).



Modalités d'évaluation:

- Pendant la formation:
 - Recueil des attentes des stagiaires
 - Exercice de mise en pratique des conseils (formateur et professionnel) lors de la production d'un écrit
- En fin de formation:
 - Evaluation des écrits produits
 - Tour de table et questionnaire de satisfaction



- **1200 €** par jour, sans supplément de taxe pour 16 personnes maximum, soit 3600 € par groupe



Rendre les documents accessibles aux personnes accompagnées en utilisant le FALC

Conditions d'accès:

- Un échange sur les attentes et les besoins en amont de la formation sera réalisé afin:
 - d'ajuster le contenu de la formation
 - de vérifier les pré-requis
 - d'adapter l'animation aux situations de handicap
- Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord



Accessibilité handicap:

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2002 et Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Axe Formation Insertion s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de locaux, mais aussi en termes de durée, de rythme, de méthodes et supports pédagogiques.



Délai d'accès:

Au maximum 4 mois après la première prise de contact



Indicateurs de résultats:

- Nombre de stagiaires sur l'année 2025: 268
- Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud pour l'année 2025:
 - Appréciation globale: 99,3 % de stagiaires satisfaits
 - Réponses aux attentes: 97,7 % de stagiaires satisfaits



Profil des formateurs:

- Neuropsychologue, Psychologue, Sophrologue, Moniteur d'atelier, Educateur technique, CESF, expert(e) dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap.



Contact:

- Contact pédagogique et handicap:

Isabelle Armet – Directrice

Virginie Fillon – Responsable pédagogique

- Contact administratif: **Rihana Ben Yelles – Assistante formation**

axeformation@orange.fr

–

01 42 61 32 46

