

Stage de Formation **GRATUIT**  
Financé par le Département de **LA SEINE SAINT DENIS**

**« Assistant de Comptabilité et d'Administration  
(ASCA) – Titre de niveau IV »**  
**ACTION DU PDIE**

**Dates à définir**

**PUBLIC** Allocataires RSA / API habitant le Département de la Seine-Saint -Denis

**OBJECTIFS**

- Acquérir une maîtrise professionnelle sur le métier d'Assistant de comptabilité et d'administration
- Maîtriser l'outil informatique à savoir le logiciel Ciel comptabilité, Word et Excel
- Obtenir le diplôme d'Assistant de Comptabilité et d'Administration, Titre de Niveau IV enregistré au RNCP et délivré par l'Union Professionnelle des Comptables (UPPCTSC)
- Obtenir un emploi durable en lien avec la formation

**CONTENU**

Communication et Expression orale - Connaissance de l'entreprise - Enregistrer les opérations courantes - Les travaux périodiques - Travaux préparatoires d'inventaires - Préparation de la paye et droit du travail - Analyse des coûts et suivi de stocks - Maîtriser les techniques administratives - Utilisation professionnelle du téléphone - Bureautique : Excel, Word et Internet - Logiciel de comptabilité – CIEL - Techniques de recherche d'emploi - Stage en entreprise

**TYPE DE VALIDATION EN FIN D'ACTION**

Attestation de Formation

Titre Assistant de Comptabilité et d'Administration (ASCA). C'est un Titre de niveau IV, codes NSF 314t, 324t.

Ce titre est composé de 4 unités correspondantes aux quatre épreuves à savoir :

UC31 - Gestion Comptable de fin d'exercice préparatoire (ex 3e degré niveau 1)

UC2L - Gestion comptable courante à l'aide de l'outil informatique (ex 2e degré informatisé)

UL11 - Texteur (ex niveau 1 fonction de base)

UL21 - Tableur (ex niveau 1 fonction de base)

**Merci de téléphoner pour information ou inscription au : 01.42.61.32.46**  
**Ou envoyer un mail : [axeformation@orange.fr](mailto:axeformation@orange.fr)**